Решение педагогического совета

Протокол № 12 от 28.06.2021 года

Присутствовали: все, кроме 8 человек ( очередной отпуск)

Председатель – Ижко О.Д.

Секретарь – Розова В.Б.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** 1. Количественный и качественный анализ результатов сдачи ГИА сопоставимый с анализом результатов стартовой диагностики

2. Утверждение локальных нормативных актов при реализации программы образования и воспитания ( Положение о нормах оценивания по предметам, Положение о преподавании ОДНКНР, Положение о ведении ученических тетрадей, Правила против травли в школе)

3. Утверждение планов работы по воспитанию учащихся

4. Подготовка публичного доклада

**РЕШЕНИЕ по первому вопросу:**

1. Считать результаты сдачи ГИА в 9, 11 классах удовлетворительными с увеличением числа учеников ( 9, 11 классов, которые получают аттестат особого образца по сравнению с итогами прошлых лет. Позитивным признать факт, увеличение среднего балла сдачи ЕГЭ и ОГЭ.

**2.** По итогам сдачи ОГЭ в 9 классе рекомендовать в 2021/22 учебном году:

*1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.*

*2. Заместителю директора Федоренко О.В. взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9- класса в 2021/22 учебном году.*

*3. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» в январе 2022 года.*

*4. Провести в декабре 2021 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11-х классах.*

*5. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.*

*6. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации заместителю директора по УВР Латанской О.М. . провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9–10-х классах.*

*7. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.*

*3. По итогам сдаси ЕГЭ в 11 классе рекомендовать в 2021/22 учебном году:*

1. Скорректировать рабочие программы по предметам. Усилить изучение тем,

по которым выпускники нынешнего года показали низкие результаты.

1. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам.
2. Обратить особое внимание на учеников группы риска и своевременно составлять

 индивидуальный образовательный маршрут для них.

1. Контролировать в течение 20*21/22* учебного года подготовку к ГИА-20*22* учеников

 группы риска.

1. Рекомендовать учителям повышать уровень квалификации на курсах подготовки к ГИА.
2. Запланировать проведение единых дней тренировочных работ в форме ЕГЭ по
3. предметам с последующим анализом ошибок.

**РЕШЕНИЕ по второму вопросу:**  Утвердить локальные нормативные акты: Положение о нормах оценивания по предметам, Положение о преподавании ОДНКНР, Положение о ведении ученических тетрадей, Правила против травли в школе)

**РЕШЕНИЕ по третьему вопросу:** Утвердить планы воспитания учащихся: Программу профориентационной работы, План работы по правовому воспитанию,, План работы по предотвращению культурных конфликтов, План работы по формированию ЗОЖ, План работы по профилактике буллинга, План работы гражданско-патриотического воспитания и включить их в работу на 2021/22 учебный год. Опубликовать планы на школьном сайте в разделе «Воспитательная работа».

**РЕШЕНИЕ по четвертому вопросу:**

 В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [письмом Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902285455/) «О подготовке Публичных докладов», с целью подготовки публичного доклада

1.. Создать рабочую группу по подготовке публичного доклада за 20*20*/20*21* учебный год в составе: Ижко О.Д., директор, Латанская О.М., заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, Васильева Т.Н., бухгалтер, Дира Т.В., педагог-организатор внеклассной работы, Баранова Л.П., библиотекарь

2. Утвердить график подготовки публичного доклада

* до *31.07.*20*21* года предоставить публичный доклад на утверждение *директору*

20*21* года

* *до 19.08.2021 года опубликовать на сайте школы.*